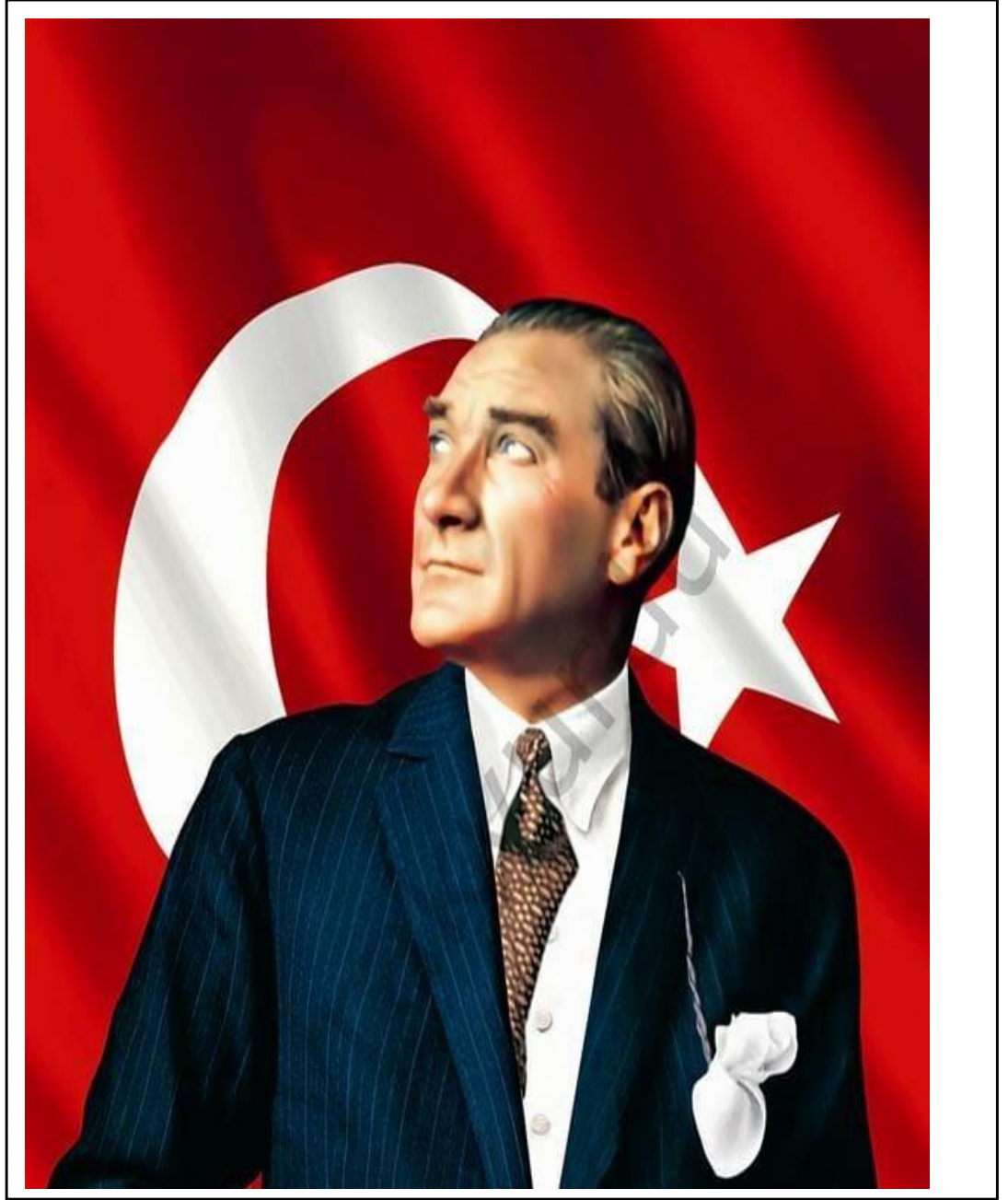


T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĐI
TRABZON ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TRABZON ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Yaşamak demek, çalışmak demektir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

TRABZON ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Bahçecik Mahallesi İmam Hatip Sokak 7/C Ortahisar/ Trabzon	Coğrafi Konum (link)	https://trabzonihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	04623216515	Faks Numarası:	0462 321 49 36
e- Posta Adresi:	trabzonihl@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://trabzonihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757027	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Stratejik planlama, kurumun misyon hedef ve performans ölçümünün belirlenmesinde en önemli ekip çalışmasıdır. Bu planlama kurumun ilerlemesini ve geleceği daha iyi okumasını sağlayacaktır. Geleceğe yönelik önemli kararlar alınmasını sağlayacağından uzun vadede olumlu sonuçlar getirecektir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Eğitim öğretim sisteminin nitelik ve niceliğini geliştirmek temel ilkemiz olacaktır.

Stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. İdari personelimize, öğretmenlerimize, memurlarımıza ve öğrencilerime tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Hamit CEBECİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçlar

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejiler
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HAMİT CEBECİ	Müdür	AYTEN ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı
HASAN KESKİN	Müdür Yardımcısı	ARİF KARAÇOMAK	Öğretmen
MELİKE İPEK	Öğretmen	MUHARREM SİDDİK GÜNAYDIN	Öğretmen
SEZGİN ÇAVDAR	OAB Başkanı	NURİ BİRİCİ	Veli
ÇİĞDEM ÖNAL	Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümü;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1953 yılında eğitim-öğretime başlayan ve yarım asrı aşan bir geçmişe sahip Trabzon İmam Hatip Lisesi Milli Eğitim Bakanlığınca açılan ve orta öğretim sistemi içinde hem mesleğe hem de yüksek öğrenime hazırlayıcı program uygulayan İmam Hatip Liselerin amaçları; imamlık, hatiplik ve Kuran Kursu öğreticiliği gibi dini hizmetlerin yerine getirilmesi ile görevli elmanlar yetiştirmek ve öğrencileri yüksek öğrenime yani üniversiteye hazırlamaktadır. Okul binamızda 23 sınıf mevcuttur. Okulumuzda sınıf mevcutları azami 25 kişi olarak ideal sayıdadır. Sınıflarda öğrencilerimizin tamamı tekli sınıflarda öğrenim görmektedirler.

Okulumuzdaki dersler genel kültür ve meslek dersleri olarak iki ana başlık altında toplanmaktadır. Genel kültür dersleri; Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, T.C İnkılap Tarihi, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Sağlık Bilgisi, Yabancı Dil, Psikoloji, Sosyoloji, Felsefe, Beden Eğitimi, Resim, Müzik vb. Meslek Dersleri olarak; Kur'an-ı Kerim, Arapça, Temel Dini Bilgiler, Siyer, Fıkıh, Osmanlı Türkçesi, Tefsir, Hadis, Dinler Tarihi, Kelam, Hitabet ve Mesleki Uygulama vb. dersleri okutulmaktadır.

Okulumuz ders araç gereçleri ve teknoloji bakımından standartların üstünde imkanlara sahiptir. Fizik Kimya ve Biyoloji dersleri için tam donanımlı laboratuvarda dersler uygulamalı olarak işlenebilmektedir. Mesai saatleri içinde sürekli açık ve yaklaşık 12.000 kitabın bulunduğu okul kütüphanemiz öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek kapasitede ve zenginliktedir. Görsel sanatlar sınıfında öğrencilerimiz geniş ve ferah bir ortamda kişisel yeteneklerini geliştirebilmektedir. Ayrıca 90 kişi kapasiteli çok amaçlı salonumuzda dersler özelliğine göre etkileşimli tahta ile işlenmektedir.

Okulumuz mesleki ve kültürel alanda yapılan yarışmalara sürekli katılım göstermekte ve başarılar elde etmektedir. Okulumuzun ana bina ve bahçe dahil kapladığı alan 13903 m2 dir. Okulumuzun bahçesi ana girişten itibaren sağlı sollu ve kuzey batı kısmı 1973 yılından itibaren ağaçlandırılarak bu günkü şeklini almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı erişim, kalite, kapasite ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Trabzon Anadolu İmam Hatip Lisesi Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Trabzon Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasındaki Temel Sorular

- Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeleri bulunmaktadır?
Okulumuz eğitim öğretim çalışmaları, personel çalışmaları, veli ile ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir.
- Okul tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
Öğrenciler, veliler, öğretmenler, kursiyerler, açık lise öğrencileri ve mezunlar okulumuzun hizmetlerinden yararlanmaktadır
- Okul tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?
Okul tarafından sunulan hizmetler nitelik, nicelik ve kalite olarak her dönem pozitif artış göstermektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
OECD Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilerin İşlemleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşler Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyonlar Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere önleyici ve gelişimsel rehberlik çalışmaları İyileştirici rehberlik çalışmaları Velilere müşavirlik çalışmaları
Sosyal faaliyetler	Toplum hizmeti çalışmaları Özgüven ve hitabet geliştirici uygulama etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Müsabakalar ve turnuva faaliyetleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze ve öğrenme yeri ziyaretleri Kültür sanat programları düzenleme ve katılım sağlama çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminerler ve atölye çalışmaları
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul içi iyileştirici onarım çalışmaları Moral ve motivasyon etkinlikleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Mesleki rehberlik ve kariyer planlama çalışmaları Sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul verileri ve istatistik çalışmaları İnteraktif memnuniyet envanteri çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	İyileştirici donanım ve içerik üretim çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Sosyal sorumluluk projeleri

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlarımız;

Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, yardımcı personeller ve okul aile birliği üyeleri.

Dış paydaşlarımız;

Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, muhtar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları.

2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme öğrencileri:12 Yabancı uyruklu öğrenciler: 38 Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca koruma altında olan öğrenciler:7
Akademik başarı verileri	Takdir belgesi alan öğrenci sayısı: 100 Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı: 125
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal ve kültürel alanda başarı sağlayan öğrenci sayısı:7 Sportif alanda başarı sağlayan öğrenci sayısı:5
Öğrenme stilleri envanteri	Envanter uygulanan öğrenci sayısı: 34
Devam-devamsızlık verileri	İzinli devamsızlık yapan toplan öğrenci sayısı: 254 Sevklı devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 230 Geç kalarak devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 357
İnsan kaynakları verileri	İdareci sayısı:4 Öğretmen sayısı:48 Personel sayısı:2 Lisans mezunu olan çalışan sayısı:41 Yüksek lisans ve üstü mezunu çalışan sayısı:11
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Mahalli düzeyde hizmet içi eğitime katılım oranı: %100 Uzaktan eğitim yöntemiyle hizmet içi eğitime katılım oranı:%100
Öğrenme ortamı verileri	Ana bina:1 Sınıf: 23 Çok Amaçlı Salon:2 Kütüphane: 1 Okuma Salonu:1 Görsel Sanatlar Sınıfı:1 Labaratuvar:1 Uygulama Mescidi:1 Kantin:1 Destek Eğitim Odası:1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Memnuniyet oranı: %74

2.7.2. İnsan Kaynakları

- ☑ Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: Norm kadro sayısı doludur.
- ☑ Çalışan toplam personel sayısı: 54
- ☑ İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: İhtiyaç yoktur.
- ☑ Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İŞ-KUR
- ☑ Okula son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri: Ailevi nedenler, ulaşım vb.
- ☑ Ortalama okulda çalışma yılı: 12
- ☑ Ortalama hizmet içi eğitim saati:40
- ☑ Çalışana verilen ödül sayısı:2

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetme ve okulun günlük işleyişini denetleme. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirleme ve bu hedeflerin başarılması için çalışma.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olma. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme, etkinlik vb. işleri ile ilgilenme. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirme.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okullarında personelin özlük dosyalarını işleme, okulla ilgili mali işleri izleme ve gerekli işlemleri yapma, okulun arşiv işlerini ve resmi yazıları düzenleme vb.
Yardımcı Hizmetler Personeli	İç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlama. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olma, evrak dağıtımını gerçekleştirme vb.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%25
10 ve Üzeri	3	%75

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	1
4-6 Yıl	-	0	0	0
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı, Arapça, İngilizce	3	0	3
11-15 Yıl	İHL Meslek Dersleri, Arapça	2	2	4
16-20	İngilizce	0	1	1
20 ve üzeri	İHL Meslek Dersleri, Bütün branş öğretmenleri	15	24	39

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	36	1
2	Sürekli İşçi	0	1	İlkokul	8	1
3	Hemşire	0	1	Lisans	20	1
6	Sözleşmeli İdari Büro Görevlisi	0	1	Ön lisans	14	1

Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	0	324	23	106	2	21	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	23	23	23	8
Optik okuyucu	0	0	0	1

Tablo 11. Okul Birimleri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası		Yok		Yok	
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası		Yok		Var	
Çok Amaçlı Salon	Var		2		
Spor Salonu		Yok		Var	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	39932	45000	50000	55000	60000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	39932	45000	50000	55000	60000

Tablo 13. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	67154	15151	189924	40502	301349	76197
Küçük Onarım		20604		48500		44300
Bilgisayar Harcamaları		18200		45650		90762
Büro Makinaları Harcamaları		10998		20300		45680
Telefon		963		1508		2837
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		1238		33464		41573

2.7.5. İstatistik Veriler

Okuldaki Toplam Öğrenci Sayısı:539

Ortalama Sınıf mevcudu:23

Mevcudu En Fazla Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı:32

Mevcudu En Az Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı:17

Tam Zamanlı Kaynaştırma Bütünleştirme Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı:12

Pansiyonda Kalan Öğrenci Sayısı:8

Kurs Açılan Dersler: Matematik, Türk Dili Ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Felsefe Grubu, Fizik, Kimya, Biyoloji

Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı: 104

Kurslarda Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı:10

Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı:521

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:18

Kutlama Ve Anma Günü Etkinlik Sayısı:11

Kermes Ve Sosyal Yardımlaşma Etkinlik Sayısı:6

Mesleki Rehberlik Ve Kariyer Planlama Etkinliklerine Katılan Öğrenci Sayısı: 106

Sosyal Kültürel Gezi Etkinlik Sayısı:9

Okul Paydaşlarının Yayınladığı Makale, Kitap Vb. Yayın Sayısı:2

Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı:6

Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması:8,5

Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı:4

Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 11

Önceden Devamsız Olup Da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı:2

Sosyal Kulüp Sayısı: 11

Okula Ulaşım Şekli: Yaya, Servis, Toplu Taşıma Araçları, Bisiklet, Özel araç ile
Kütüphane Kullanımı: Aktif

Kantinin İşletilme Biçimi Ve İhtiyacı Karşılama Düzeyi: Yeterli

Isınma Durumu: Doğalgazlı Kalorifer Sistemi

Sivil Savunma Çalışmaları Ve Yangın Tatbikatı: Belli aralıklarla yapılmaktadır.

Yangın Tüpü: Var

İkaz Alarm Zili: Var

Elektrik Tertibatının Kontrolü: Düzenli olarak yapılmaktadır.

Diğer Araç Ve Gereçler: Yeterli düzeyde donanım mevcuttur.

Okulun Öncülük Ettiği Organizasyonlar: Aile Rehberliği Ziyaretleri, Vefa Ziyaretleri

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Yasal yükümlülükler• Oluşturulan kurul ve komisyonlar• Okul çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,	<ul style="list-style-type: none">• Okul teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
Çevresel Etkenler	
Okulun mahalle içinde olması.	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 16. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sosyolojik yönler	Teknolojik yönler	Sosyolojik yönler	Teknolojik yönler
Ekonomik yönler	Sosyolojik yönler	Kültürel yönler	Sosyolojik yönler

Tablo 17 . GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Okulun/Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması.</p> <p>Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması.</p> <p>Velilerin tarihten gelen aidiyet duygusu ile kurumu sahipleniyor olması</p> <p>Kurum binasına ulaşımın kolay olması</p> <p>Kurumumuzun donanımsal olarak en üst seviyede imkanlara sahip olması</p> <p>Mali kaynakların yeterli olması</p> <p>İdareciler ve çalışan personel arasında tam bir uyum olması ve birlikte hareket edilmesi</p>	<p>Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybının olması.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.</p> <p>Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma</p>
Zayıf Yönler	<p>Okulumuz öğrencilerinde madde (sigara, uyuşturucu vb.), teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının (şiddet ve/veya cinsel içerikli oyunlar ve cinsel içerikli gayri ahlaki yayınlara bağımlılığın) ve argo konuşmaların yıllar itibariyle artış göstermesi</p> <p>Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenmemesi</p> <p>Okul girişinin dar olması</p> <p>Etkileşimli tahtaların sık sık arıza yapması</p> <p>Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.</p>	<p>Mahalli Hizmet içi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Trabzon Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak bizler; öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayıőı oluşturmak için varız.

3.1. Vizyon

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen bireylerin yetiştiği bir kurum olmaktır.

3.2. Temel Değerler

Kiőiler: Okulumuz çalışanlarıyla ve paydaőlarla ilişkilerine yönelik paylaőımcı, hedefe odaklılık ve güçlü iletişim odaklıdır.

Süreçler: Okulumuz karar alma ve hizmet sunumu sürecinde ortak hareket edilir.

Performans: Politika oluőturma sürecinin ve okul tarafından sunulan her ürün ve çalışma da öğrencilerin üstün yararı hedeflenir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGEİ İLE STRATEJİLER

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	10	30	28	26	24	22	20	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	3	3	2	2	1	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	3	3	2	2	1	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	85	85	86	87	87	87	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	20	20	22	24	26	28	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	70	70	65	60	55	50	6 ay	12 ay
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	15	2	2	2	3	3	3	6 ay	12 ay
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Rehberlik Servisi								
Riskler	Bağlayıcı yönetmeliklerin değişmesi								

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.3. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000-10000 TL
Tespitler	Devamsızlığı önleme çalışmalarına katkı sağlayacaktır.
İhtiyaçlar	Veli- Öğretmen işbirliği

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	30	30	32	34	36	38	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	30	32	34	36	38	40	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	18	20	22	24	26	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	25	26	28	30	32	34	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal etkinlik kurulu Zümre başkanları Rehberlik servisi Sivil toplum örgütleri								
Riskler	Öğrenci istekliliğinin ve ilginin az olması								
Stratejiler	<p>1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin</p>								

	düzenlemesi sağlanacaktır. 5. Mesleki yarışmalar, Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	15000-30000 TL
Tespitler	Sosyal kulüplerin etkinliği artacaktır.
İhtiyaçlar	Sınıf rehber öğretmenleri ile işbirliği

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	15	55	56	57	58	59	60	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	15	60	61	62	63	64	65	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	65	66	67	68	69	70	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	55	56	57	58	59	60	6 ay	12 ay
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yılsonu başarı puanı	10	60	60	61	62	63	64	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yılsonu başarı puanı	10	55	56	57	58	59	60	6 ay	12 ay
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	10	60	61	62	63	64	65	6 ay	12 ay
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	4	5	6	6	7	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları Kültür Edebiyat Kulübü								
Riskler	Sınıf geçme yönetmeliğinde yapılan değişiklikler								
Stratejiler	<p>1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20000-30000 TL								

Tespitler	Veli desteği öğrencilerin bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımlarına yardımcı olacaktır.
İhtiyaçlar	Güncel kitaplar

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	38	38	39	40	41	42	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	15	15	16	16	18	18	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı	15	134	94	94	85	85	85	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	68	70	70	65	65	65	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	14	14	12	12	12	12	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında AYT'de ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Akademik Takip Komisyonu Zümre Başkanları								
Riskler	İşsizlik oranının yükselmesi sebebiyle yükseköğretime ilginin azalması								
Stratejiler	<p>1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanıdıklarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	5000-10000 TL
Tespitler	Ekonomik sebeplerle yaşanan şehirlerden yükseköğretim tercihleri yapılmaktadır.
İhtiyaçlar	İstihdam verileri

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	10	10	12	14	16	18	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	65	65	67	68	70	72	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	6	6	7	8	8	8	6 ay	12 ay
PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	4	4	5	5	5	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Yabancı Dil Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	e-twinning kulübü Yabancı Diller Kulübü								
Riskler	Meslek lisesi müfredatında yabancı dil dersi saatinin az olması								
Stratejiler	<p>1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin</p>								

	tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20000-30000 TL
Tespitler	Yabancı dillere karşı her geçen yıl öğrencilerin ilgisi artmaktadır.
İhtiyaçlar	Yabancı dil laboratuvarı.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	2	2	3	3	3	4	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	85	85	88	90	91	92	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile Birliği								
Riskler	-								
Stratejiler	<p>1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50000-100000TL								
Tespitler	İyileştirme çalışmaları eğitim öğretim faaliyetlerini olumlu etkileyecektir.								
İhtiyaçlar	Mefruşat ürünleri, bilişim araçları								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	33	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	34	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilişim ve teknoloji komisyonu								
Riskler	-								
Stratejiler	<p>1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10000- 20000 TL								
Tespitler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Bilişim araçları								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	20	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	165	170	200	220	230	240	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	18	20	25	25	25	25	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	15	20	25	25	25	25	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	17	15	10	10	10	10	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	45	45	45	45	45	45	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	45	45	45	45	45	45	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	14	15	20	25	30	35		
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	4	4	4	4	4	4		
Koordinatör Birim	Sivil savunma ve afete hazırlık kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Sivil savunma ve itfaiyecilik birimleri								
Riskler	Çevresel faktörlerden kaynaklanan riskler oluşabilir.								
Stratejiler	1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	<p>2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	5000-10000 TL
Tespitler	Kurumsal imkanlar artacaktır.
İhtiyaçlar	Öğrenci ödül hediyeleri, bilişim araçları

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	20941 kw	19500	19000	18500	18000	17500	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	774 m3	770	750	720	700	680	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	21014 m3	20000	19500	19000	18500	18000	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	%15	15	14	13	12	11	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Belediyesi								
Riskler	Okul binasının eski olmasından kaynaklanan problemler								
Stratejiler	<p>1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100000-120000 TL								
Tespitler	Tasarruf ve çevre bilincine katkı sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Yalıtım ve enerji tasarrufu donanımları.								

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Hedef 1.1	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Hedef 1.2	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Amaç 2	5000	8000	10000	12000	15000	50000
Hedef 2.1	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Amaç 3	100000	120000	130000	140000	150000	160000
Hedef 3.1	20000	25000	30000	35000	40000	50000
Hedef 3.2	10000	15000	20000	30000	40000	50000
Genel Yönetim Giderleri	100000	120000	130000	150000	180000	200000
TOPLAM	335000	405000	454000	518000	593000	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Sorumlu Birim: Okul Yönetimi

Hedefe İlişkin Değerlendirme:

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir

İzleme ve değerlendirme her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir.